

Medezeggenschaps- reglement MR



Delfzijl, oktober 2025



Het Baken
school met de bijbel

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Hoofdstuk 2	Inrichting van de MR	4
Artikel 2	De MR	4
Artikel 3	Samenstelling en omvang van de Medezeggenschapsorganen	4
Artikel 4	Onverenigbaarheden	4
Artikel 5	Zittingsduur	4
Hoofdstuk 3	De verkiezing	5
Artikel 6	Organisatie verkiezingen.....	5
Artikel 7	Datum verkiezingen	5
Artikel 8	Verkiezbare en kiesgerechtigde personen.....	5
Artikel 9	Bekendmaking verkiezbare en kiesgerechtigde personen	5
Artikel 10	Onvoldoende kandidaten	5
Artikel 11	Verkiezing	5
Artikel 12	Stemming; volmacht.....	6
Artikel 13	Uitslag verkiezingen	6
Artikel 14	Tussentijdse vacature	6
Hoofdstuk 4	Algemene taken en bevoegdheden MR	7
Artikel 15	Overleg met de schoolleiding namens het bestuur	7
Artikel 16	Initiatiefbevoegdheid MR.....	7
Artikel 17	Taak MR	7
Artikel 18	Informatieverstrekking	7
Artikel 19	Jaarverslag.....	8
Artikel 20	Openbaarheid en geheimhouding.....	8
Hoofdstuk 5	Bijzondere bevoegdheden MR	9
Artikel 21	Instemmingsbevoegdheid MR	9
Artikel 22	Adviesbevoegdheid MR	9
Artikel 23	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding MR	10
Artikel 24	Instemmingsbevoegdheid oudergeleding MR	10
Artikel 25	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	11
Artikel 26	Termijnen	11
Hoofdstuk 6	Inrichting en werkwijze MR	12
Artikel 27	Verkiezing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter	12
Artikel 28	Uitsluiting van leden van de MR	12
Artikel 29	Indienen agendapunten door personeel en ouders	12
Artikel 30	Raadplegen personeel en ouders.....	12
Artikel 31	Huishoudelijk reglement.....	13
Hoofdstuk 7	Regeling (andere) geschillen	14
Artikel 32	Aansluiting geschillencommissie	14
Hoofdstuk 8	Optreden namens het Bevoegd Gezag	15
Artikel 33	Personeelslid voert overleg.....	15
Hoofdstuk 9	Overige bepalingen	16
Artikel 34	Voorzieningen en kosten MR.....	16
Artikel 35	Rechtsbescherming	16
Artikel 36	Wijziging reglement.....	16
Artikel 37	Citeertitel / inwerkingtreding.....	16
Bijlage	Overzicht wijzigingen per juli 2017	17

Preambule: Dit is het reglement van de Medezeggenschapsraden (MR) van Het Baken Delfzijl, school met de Bijbel. De MR heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsreglement tijdens zijn vergadering in oktober 2025. Het medezeggenschapsreglement gaat in op 1 november 2025.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

a.	WMS	Wet Medezeggenschap Scholen (Staatsblad 2006, 658).
b.	Vereniging	Scholenvereniging NoorderBasis.
c.	Bestuur	Orgaan belast met de uitoefening van het bevoegd gezag namens de Vereniging.
d.	GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 4 van de WMS.
e.	MR	Medezeggenschapsraad van een school als bedoeld in art. 3 van de WMS.
f.	School	Alle scholen van de vereniging zoals in de preambule van dit statuut benoemd.
g.	Leerlingen	Leerlingen als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en de Wet kwaliteit SO en VSO.
h.	Ouders	Ouders, voogden of verzorgers van leerlingen.
i.	Algemeen directeur	De functionaris door het bestuur aangesteld die belast is met het besturen van de scholen.
j.	Schoolleiding	De directeur, bedoeld in de WPO en de Wet kwaliteit SO en VSO, alsmede andere personen die door het bestuur gemandateerd werkzaam zijn aan de school.
k.	Personeel	Personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is op een of meerdere scholen.
l.	Geleding	Afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS.
m.	Organisatie	De gehele onderwijsinstelling (bestuur, management en scholen).
n.	Statuut	Medezeggenschapsstatuut van de vereniging.
o.	Reglement GMR	Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de vereniging.
p.	Reglement MR	Reglement van de Medezeggenschapsraad van elke school binnen de vereniging.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de MR

Artikel 2 De MR

- | | |
|-----------|--|
| <i>MR</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aan elke school van Schoolvereniging NoorderBasis is een MR ingesteld. 2. De MR wordt rechtstreeks uit en door het personeel en de ouders gekozen volgens de bepalingen van dit reglement. |
|-----------|--|

Artikel 3 Samenstelling en omvang van de Medezeggenschapsorganen

- | | |
|-------------------------|---|
| <i>Samenstelling MR</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. De samenstelling en omvang van de MR is vastgelegd in art. 3 lid 3 t/m 5 van het Medezeggenschapsstatuut NoorderBasis. |
|-------------------------|---|

Artikel 4 Onverenigbaarheden

- | | |
|--------------------|---|
| <i>Uitsluiting</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Geen lid van de MR kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bestuur en de schoolleiding. 2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR. |
|--------------------|---|

Artikel 5 Zittingsduur

- | | |
|---------------------------------|--|
| <i>Periode</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode 4 jaar. |
| <i>Herkiesbaar</i> | <ol style="list-style-type: none"> 2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is herkiesbaar. 3. Een lid van de MR kan ten hoogste tweemaal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste 8 jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. |
| <i>Tussentijdse vacature</i> | <ol style="list-style-type: none"> 4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. |
| <i>Beëindiging lidmaatschap</i> | <ol style="list-style-type: none"> 5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR door: <ol style="list-style-type: none"> a. overlijden; b. opzegging door het lid; c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen. |
| <i>Rooster van aftreden</i> | <ol style="list-style-type: none"> 6. De MR stelt een rooster van aftreden vast, waarbij rekening wordt gehouden met de zittingsperiode van de leden van de raad. Dit rooster wordt zodanig vastgesteld, dat de continuïteit van kennis en ervaring binnen de raad gewaarborgd blijft. |

Hoofdstuk 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

- | | |
|------------------|---|
| <i>Leiding</i> | 1. De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan door de MR worden opgedragen aan een verkiezingscommissie. |
| <i>Commissie</i> | 2. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist. |

Artikel 7 Datum verkiezingen

- | | |
|---------------------|---|
| <i>Datum</i> | 1. Reguliere vacatures in de MR worden elk jaar bij verkiezingen ingevuld. |
| <i>Bekendmaking</i> | 2. De MR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
3. De MR stelt de schoolleiding, het personeel en de ouders in kennis van de in het tweede lid genoemde tijdstippen. |

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- | | |
|------------------------------|---|
| <i>Verkiesbaar</i> | 1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR. |
| <i>Grondslag¹</i> | 2. Ouders van leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van art. 58, eerste lid WPO kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de MR, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de vereniging en scholen te respecteren en deze niet ter discussie stellen.
4. De voorwaarde, bedoeld in het derde lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bestuur voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt. |

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- | | |
|------------------|--|
| <i>Kieslijst</i> | 1. De MR stelt vier weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan het personeel en de ouders bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn. |
|------------------|--|

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

- | | |
|-------------------------------|---|
| <i>Onvoldoende kandidaten</i> | 1. Indien uit het personeel en de ouders niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding beschikbaar zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis. |
|-------------------------------|---|

Artikel 11 Verkiezing

- | | |
|-----------------|--|
| <i>Stemming</i> | 1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming. |
|-----------------|--|

¹ De bepalingen in lid 3 en 4 zijn toegevoegd onder voorbehoud van nadere besluitvorming door het bestuur van de vereniging.

Als dit niet mogelijk is omdat de verkiezing online moet gehouden worden zullen één ouderlid en één personeelslid de stemmen tellen. Hierbij hebben zij geheimhoudingsplicht.

Artikel 12 Stemming; volmacht

- | | |
|-----------------|---|
| <i>Stemming</i> | 1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht. |
| <i>Volmacht</i> | 2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen. Bij een online stemming kan er 1 stem worden uitgebracht per persoon |

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

- | | |
|-----------------|--|
| <i>Verkozen</i> | 1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. |
| | 2. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot. |
| <i>Uitslag</i> | 3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten. |

Artikel 14 Tussentijdse vacature

- | | |
|------------------------------|---|
| <i>Tussentijdse vacature</i> | 1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in art. 13, derde lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt. |
| | 2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat. |
| | 3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 overeenkomstig van toepassing. |

Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden MR

Artikel 15 Overleg met de schoolleiding namens het bestuur

- | | |
|------------------------------|--|
| <i>Overleg met gehele MR</i> | 1. De schoolleiding en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door (een geleding van) de MR of de schoolleiding. |
| <i>Overleg met geleding</i> | 2. Indien tweederde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk. |

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR

- | | |
|-----------------------------|--|
| <i>Initiatiefrecht</i> | 1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de schoolleiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. |
| <i>Reactie</i> | 2. De schoolleiding brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de schoolleiding de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen. |
| <i>Overleg met geleding</i> | 4. Indien tweederde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk. |

Artikel 17 Taak MR

- | | |
|----------------------------|---|
| <i>Openheid Gelijkheid</i> | 1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers. |
| <i>Verslag</i> | 3. De MR doet aan alle bij de school betrokken geledingen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren. |

Artikel 18 Informatieverstrekking

- | | |
|------------------------------|--|
| <i>Algemene informatie</i> | 1. De MR ontvangt van de schoolleiding, al dan niet gevraagd, een week van tevoren op toegankelijke wijze alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. |
| <i>Specifieke informatie</i> | 2. De MR ontvangt in elk geval: <ol style="list-style-type: none"> a. jaarlijks de schoolbegroting en bijbehorende beleids- voornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied; b. jaarlijks informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag; c. jaarlijks een jaarverslag; d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden; e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie², waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal |

² Zoals bedoeld in art. 14 WPO, art. 24b WVO en art. 23 WEC.

- nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van personeel, ouders en leerlingen;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de binnen de vereniging werkzame personen en de leden van het bestuur waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- Informeren andere geleding* 3. Indien de schoolleiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisgeving aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt de schoolleiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

- Jaarverslag* 1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisgeving aan de schoolleiding, de betrokken medezeggenschapsraden en - op verzoek - aan personeelsleden en ouders.
- Ter inzage* 2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

- Openbaarheid* 1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- Geheimhouding* 3. Leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de schoolleiding dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met de opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen tot geheimhouding wordt vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het vorige lid, oplegt, deelt daarbij tevens mede:
- welke schriftelijke en mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen;
 - hoelang deze dient te duren;
 - of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht genomen behoeft te worden.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden MR

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid MR

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. Vaststelling van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. Vaststelling of wijziging van het strategisch beleidsplan van de school, het daarvan afgeleide schooljaarplan en het jaarverslag;
- c. Vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. De aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in art. 24 lid c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien de schoolleiding daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. De vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. Overdracht van een school of een onderdeel daarvan dan wel fusie van de vereniging dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage als bedoeld in de WPO en de Wet kwaliteit SO en VSO;
De verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van de WPO.
- i.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de schoolleiding voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. Vaststelling of wijziging van het lesrooster (Wet kwaliteit SO en VSO);
- b. Vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door de schoolleiding uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in art. 24 lid c van dit reglement;
- c. Beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, 1e lid van de WPO, of uitbreiding van de werkzaamheden van de vereniging en/of de scholen of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake
- d. Het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. Deelname of beëindiging van deelname aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. Aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de vereniging of de wijziging daarvan;
- i. Vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating of verwijdering van leerlingen;
- k. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. Vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening BSO wordt georganiseerd (art. 45, 2° lid WPO);

- m. Regeling van de vakantie;
- n. Het oprichten van een centrale dienst;
- o. Nieuwbouw of belangrijke verbouwing t.b.v. de school;
- p. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding MR

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. Vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
 - b. Regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen c, d, e en n;³
 - c. Vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
 - d. Vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van van toepassing is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
 - e. Vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
 - f. Vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
 - g. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
 - h. Vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
 - i. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
 - j. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
 - k. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
 - l. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - m. Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
 - n. Vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
 - o. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid en het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school respectievelijk de stichting of de wijziging daarvan;
 - p. Vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bestuur en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- Vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding MR

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. Regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder c, d, e, n;⁴
- b. Verandering van de grondslag of omzetting van de school of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

³ artikel 22 c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment), n (centrale dienst).

⁴ artikel 22 c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment), n (centrale dienst).

- c. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden (Wet kwaliteit SO en VSO);
- d. Vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan (PO);
- e. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen (PO);
- f. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (Wet kwaliteit SO en VSO);
- g. Vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut (PO);
- h. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang (PO);
- i. Vaststellen van de schoolgids;
- j. Vaststellen van de onderwijstijd (PO);
- k. Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- l. Vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bestuur en ouders;
- m. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bestuur;
- n. Vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- | | |
|---|--|
| <i>Landelijk of georganiseerd overleg</i> | 1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 t/m 24 zijn niet van toepassing voor zover: <ul style="list-style-type: none"> a. De desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; b. Het een aangelegenheid betreft als bedoeld in art. 37 en 38 WPO en het desbetreffende artikel in de Wet kwaliteit SO en VSO voor zover het betrokken overleg niet besluit deze aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten; |
| CAO | 2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst. |

Artikel 26 Termijnen

- | | |
|------------------|---|
| <i>Termijnen</i> | 1. De termijnen zoals opgenomen in art. 4 lid 3 t/m 5 van het Medezeggenschapsstatuut NoorderBasis zijn onverkort van toepassing; |
| <i>Verlengen</i> | 2. De schoolleiding stelt de (geleding van de) MR een termijn van 6 weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 t/m 24 van dit reglement;
3. De in het tweede lid bedoelde termijn kan door de schoolleiding per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de schoolleiding daar mee in;
4. De schoolleiding deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt. |

Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

<i>Functies</i>	1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend voorzitter.
<i>Optreden in rechte</i>	2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de MR

<i>Verplichting</i>	1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
<i>Nalatigheid</i>	2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid: - ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement; - de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; - een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
<i>Procedure</i>	- Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR. - Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden. - De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens. - Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt. - Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

<i>Verzoek</i>	1. Een personeelslid of een ouder kan de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
<i>Agenda</i>	2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
<i>Reactie</i>	3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

<i>Verzoek</i>	1. De MR dan wel een geleding van de MR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de schoolleiding over
----------------	--

- Raadpleging*
- de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 t/m 24 van dit reglement, het personeel en/of de ouders over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van 30% van het personeel of 10% van de ouders van de school raadpleegt de MR dan wel een geleding ervan, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
 3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van de schoolleiding gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit medezeggenschapsreglement, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de schoolleiding.

Hoofdstuk 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

*Landelijke
Commissie
Geschillen*

1. De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. LCG WMS). Contactgegevens:
LCG WMS
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Geschillen

2. Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in art. 35 lid 1 van dit reglement, overeenkomstig het Reglement LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en GMR dan wel een geleding in zaken die de medezeggenschap betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Hoofdstuk 8 Optreden namens het Bevoegd Gezag

Artikel 33 Personeelslid voert overleg

- | | |
|---------------|--|
| Ander overleg | 1. De algemeen directeur (als de directeur uitvalt) of de schoolleiding kan een personeelslid opdragen om namens hem het overleg met de MR te voeren; |
| Ontheffing | 2. Op verzoek van de MR of op verzoek van het desbetreffende personeelslid kan de algemeen directeur of de schoolleiding besluiten het personeelslid te ontheffen van zijn taak;
3. Op verzoek van de MR voert de algemeen directeur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR. |

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Voorzieningen en kosten MR

Het bevoegd gezag stelt de MR in staat om de werkzaamheden uit te voeren door het gebruik van voorzieningen en de vergoeding van redelijkerwijs te maken kosten volgens de bepalingen opgenomen in artikel 7 van het Medezeggenschapsstatuut NoorderBasis.

Artikel 35 Rechtsbescherming

Het bestuur draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in art. 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 36 Wijziging reglement

Het bestuur legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 37 Citeertitel / inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als:

Medezeggenschapsreglement MR.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01 november 2025

Bijlage Overzicht wijzigingen per juli 2017

Artikel 5	lid 2	aangepast (op basis van jurisprudentie mag geen beperking meer gelegd worden op verkiesbaarheid van personen)
Artikel 18	lid 1	toevoeging 'op passende wijze' in de tekst toevoeging voetnoten bij de begrippen 'tijdig' en 'op passende wijze'. zijn nader omschreven (aanpassing op basis van nieuwe formulering in de WMS)
Artikel 20	lid 3	aangepaste tekst (omvang en reikwijdte van verplichting geheimhouding duidelijker en breder geformuleerd)
	lid 4	nieuw (aangeven grenzen en eindigheid geheimhouding)
Artikel 32	lid 2 lid 3 t/m 5	gewijzigd vervallen (als gevolg van Wet versterking bestuurskracht)
Artikel 34	lid 1	nieuw (verwezen wordt naar statuut, omdat de uitwerking van faciliteiten al geformuleerd is)